

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์ () ขอเอกสาร/ข้อมูล () ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

- ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
 () ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว
 () นัดมารับเอกสาร วันที่.....
 () เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
 () ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เรียน.....

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

(สำหรับหน่วยงานส่งเรื่องกลับ) วันที่.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ
 ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ
 (ลงชื่อ).....
 (.....)

(สำหรับผู้ขอ)

- ข้าพเจ้า () ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
 () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
 () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท
 () ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/
 เป็นบริการ อบต. ห้วยปรือ

(ลงชื่อ).....

(.....)