

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยทั่วไป
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรก อำเภอนาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรก อำเภอนาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการ
ที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔
มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรก
เรื่องการควบคุมการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิภูล
หรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๓๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือ
มูลฝอย อบต.ห้วยปรก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการกิจการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริกกำหนด

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการด้านยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนสิ่งปฏิกูลทั่วไปต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(๓) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการด้านยานพาหนะขนมูลฝอยด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนมูลฝอยต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก เลขที่ ๓๑๘ หมู่ ๖ ตำบลห้วยปริก อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๖๐ โทรศัพท์ ๐๗๕ ๕๒๐๔๓๔ โทรสาร ๐๗๕ ๕๒๐๔๓๔ (ส่วนโยธา)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำรับใบอนุญาตพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยปรือ อำเภอดง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกด้วย (หมายเหตุ: ในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคำขอคืนให้แก่ผู้ขออนุญาตเพื่อแก้ไขต้องส่งคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอ ๒. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกข้อความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	๑ ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยปรือ อำเภอดง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์สุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ: (กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทาง	๒๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยปรือ อำเภอดง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓)		
๔)	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมสำเนาแจ้งสำนักก.พ.ร. ทราบ))	๘ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยปริก อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๕)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: (กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยปริก อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๑ ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๔)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๕)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาต และมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐาน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	
๗)	แผนการดำเนินงานในการจัดเก็บขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์และวิธีการบริหารจัดการ ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๘)	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการมูลสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๙)	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับจริง๐ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยทั่วไปฉบับละ ๒,๐๐๐ บาทต่อปี (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริกเลขที่ ๓๑๘ หมู่ ๖ ตำบลห้วยปริกอำเภอฉวางจังหวัด นครศรีธรรมราช ๘๐๒๖๐ โทรศัพท์ ๐๗๕ ๕๒๐๔๓๔ โทรสาร ๐๗๕ ๕๒๐๔๓๔
๒)	www.huaiprik.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	